**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Klientów   
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zelowie   
CZYSTE POWIETRZE**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie (da**lej jako Administrator)*.* Kontakt z Administratorem:**

**a) a**dres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów

**b)** telefon: (44) 634-10-28

**c)** e-mail: [mgops@zelow.pl](mailto:mgops@zelow.pl)

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: kontakt@wbsystem.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu Realizacji wniosku żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej w związku z wnioskiem o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Go­spodarki Wodnej w ramach programu „Czyste powietrze”.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz Rozporzą­dzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację celu. Podanie danych osobowych, wskazanych we wniosku jako dobrowolne nie jest obowiązkowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastosowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. Odbiorcami danych osobowych będą:
   1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2. podmioty, które wspierają Administratora przy realizacji celu, w tym operatorzy pocztowi, banki oraz inne podmioty świadczące usługi dla Administratora na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zelowie.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,   
      na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
   2. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt a) i b) należy skontaktować się   
z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.